

**Recrutement des conseiller(e)s en formation continue
année scolaire 2009 – 2010**

Présentation du dossier de candidature

1/ Ce dossier, à établir en 2 exemplaires, devra comprendre :

- 1/ un exposé manuscrit des raisons qui vous amènent à nous proposer votre candidature (*pages 5 et 6*)
- 2/ un curriculum vitae
- 3/ pour les fonctionnaires : votre dernier rapport d'inspection + avis des supérieurs hiérarchiques (*annexe 1*)
- 4/ toute autre pièce que vous jugerez utile à la prise en compte de votre dossier.

2/ Transmission des dossiers de candidatures :

L'ensemble de ce dossier est à adresser comme indiqué ci-dessous en **2 exemplaires** et **au plus tard le 1^{er} avril 2009** (cachet de la poste faisant foi) à :

Monsieur le Délégué académique à la formation professionnelle, initiale et continue
Département de la formation continue
Rectorat de Paris
94, avenue Gambetta
75984 PARIS Cedex 20

► **Pour les fonctionnaires et personnels contractuels relevant d'une administration :**

- un exemplaire par envoi direct à l'adresse ci-dessus mentionnée
- un exemplaire par la voie hiérarchique :
 - personnels relevant de l'Education nationale : avis du chef d'établissement (ou du chef de service) et de l'inspecteur d'académie ;
 - personnels hors Education nationale : avis des autorités hiérarchiques.

► **Pour les autres candidats :**

- les deux exemplaires par envoi direct à l'adresse ci-dessus mentionnée.

Tout dossier parvenu incomplet ou après le 1^{er} avril 2009 ne pourra être pris en considération.

**Dossier de candidature
aux fonctions de conseiller(e) en formation continue
année scolaire 2009 – 2010**

Photo
(facultative)

Date de réception du dossier :

NOM : Prénom :
Date de naissance : Lieu :
Adresse :
.....
Tél. fixe : Tél. mobile :
E.mail :

Candidat(e)s employé(e)s par l'Education nationale:

titulaire contractuel
Concours :
Grade :
Discipline :
Echelon :
Ancienneté dans le poste actuel :
Etablissement d'exercice :

Autres candidat(e)s :

Employé(e) dans la fonction publique : *si oui*: titulaire contractuel
 Employé(e) du secteur privé Demandeur d'emploi
Fonction :
Ancienneté dans le poste :
Etablissement d'exercice :

FORMATION

Diplômes, certifications professionnelles (> niveau 4)

Année	Intitulé	Lieu d'obtention

Formations complémentaires suivies durant des 5 dernières années

Année	Durée	Intitulé	Organisme

AUTRES ACQUIS

Connaissances linguistiques :

Indiquez vos connaissances sur une échelle de 1 à 5 (1 : excellent – 5 : non maîtrisé)

Langues	Lecture	Oral	Ecrit

Maîtrise des outils bureautiques et internet :

- -
- -

CHOIX PROFESSIONNELS

Etes-vous CFC d'une autre académie ?

Oui Non

Académie :

Etes-vous candidat(e) dans une autre académie ?

Oui Non

La(les)quelle(s) ?

- -
- -

Avez-vous déjà été candidat(e) aux fonctions de CFC ?

Dans l'académie de Paris ?

Oui Non

En quelle(s) année(s) ?

- - -

Dans une autre académie ?

Oui Non

La(les)quelle(s) ?

En quelle(s) année(s)

- -
- -

Avez-vous déjà été inscrit(e) sur une liste d'aptitude aux fonctions de CFC ?

Oui Non

Académie(s)

Année(s)

- -
- -

Etes-vous candidat(e) à une autre fonction ?

Oui Non

Si oui la(les)quelle(s) ?

.....
.....
.....

ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Actions significatives dont contribution à la réalisation de projets innovants :

Année	Lieu	Rôle	Nature du projet

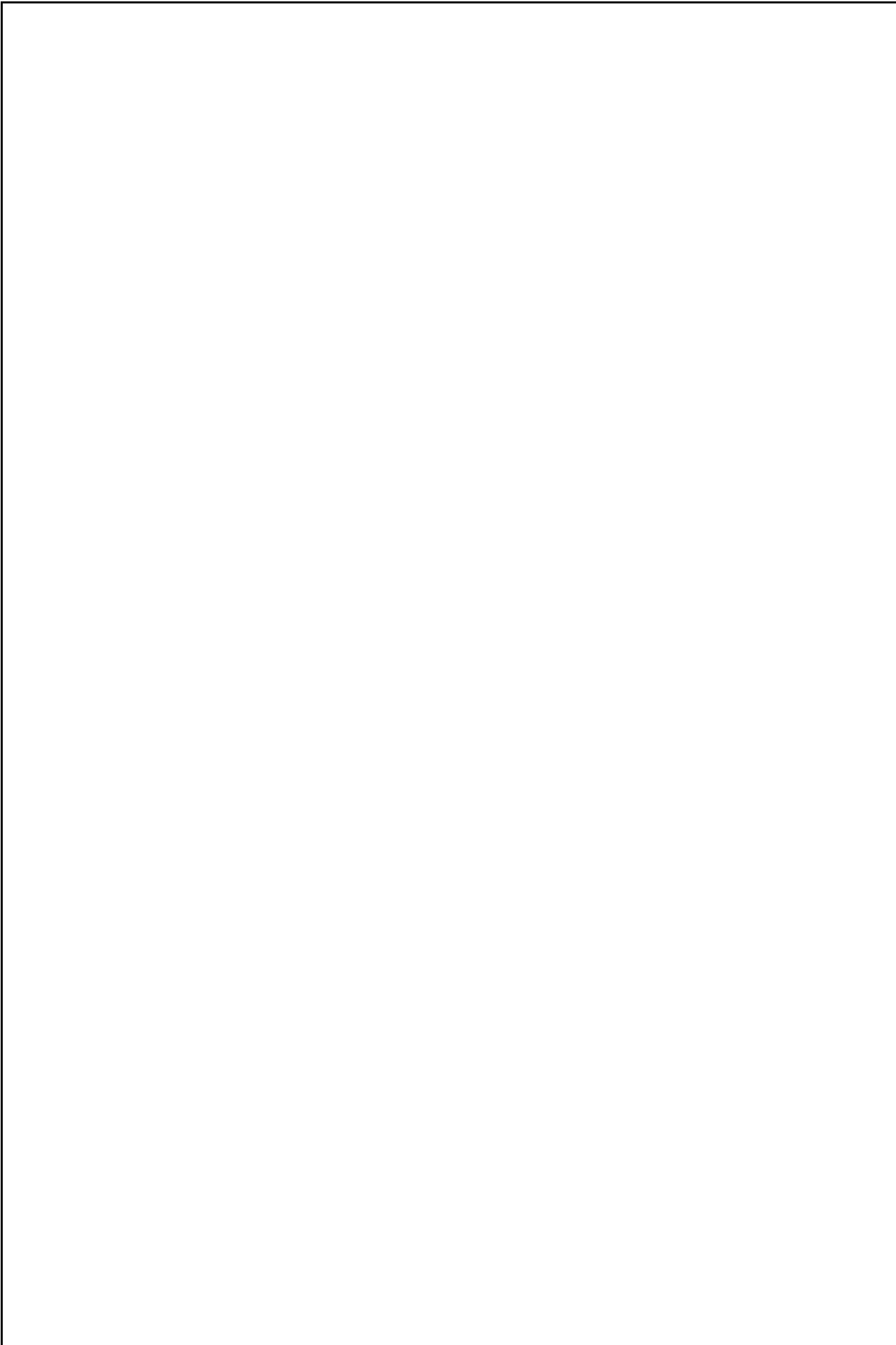
EXPERIENCE DE FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE

Actions significatives :

Année	Durée	Organisme	Domaine d'intervention, type de public, nature du stage (préciser votre rôle exact)

Exposé manuscrit devant être joint au dossier (2 pages maximum)

Vous y montrerez la connaissance et la compréhension que vous avez du métier de conseiller en formation continue, et vous veillerez à mettre en valeur vos capacités au regard des enjeux de la réforme de la formation professionnelle.



Fiche à remplir par le supérieur hiérarchique direct et à renvoyer avec le dossier de candidature pour le mercredi 1^{er} avril 2009.

- personnels relevant de l'Education nationale : avis du chef d'établissement (ou du chef de service) et de l'Inspecteur d'académie ;

- personnels hors Education nationale : avis des autorités hiérarchiques.

Monsieur le Délégué académique à la formation professionnelle, initiale et continue
Département de la formation continue
Rectorat de Paris
94, avenue Gambetta
75984 PARIS Cedex 20

NOM :	Prénom :			
Grade :	Discipline :			
Etablissement :	Tél. :			
Compétences	Très bien	Bien	Assez bien	Insuffisant
Aptitude à l'animation				
Aptitude relationnelle				
Aptitude à l'organisation				
Capacité d'innovation				
Aptitude au travail en équipe				
Analyse de situations complexes				
Sens des responsabilités				
Disponibilité				
Sens du service public				

Enseignant

Joindre le dernier rapport d'inspection
Dernière note pédagogique :

Administratif

Joindre le dernier compte rendu de l'entretien professionnel

Appréciation et avis du chef d'établissement ou du supérieur hiérarchique faisant ressortir les compétences du candidat :

Avis très favorable Sans opposition A, le

Signature, nom et qualité du signataire + cachet

Avis de l'Inspecteur d'académie ou du Recteur d'Académie (uniquement pour les titulaires) :